

قرارداد بین پشتیبان و شاغل تحت پوشش

این قرارداد به موجب ماده ۲۶ دستورالعمل اجرایی قانون ساماندهی و حمایت از مشاغل خانگی بین خانم / آقای

به شماره شناسنامه کدملی
سرپرست خانوار *عضو یا اعضاء خانوار
سرپرست خانوار به همراه نفر از اعضاء خانوار
به نشانی: شهرستان شهر / روستا خیابان
کوچه پلاک کدپستی تلفن
بعنوان شاغل خانگی تحت پوشش پشتیبان و خانم / آقای
به شماره شناسنامه کدملی به نمایندگی از
به نشانی کد پستی تلفن

بعنوان پشتیبان، با شرایط ذیل منعقد می گردد.

ماده یک

نوع قرارداد: کار معین

تاریخ انعقاد قرارداد:

مدت قرارداد: حداقل یکسال و یا به تناسب مدت دوره بازپرداخت اقساط وام دریافتی و نوع محصول
کل مبلغ قرارداد:

نحوه پرداخت مبلغ قرارداد: روزانه هفتگی ماهانه فصلی
نام شغل خانگی مورد نظر:
نوع محصول:

ساعات کار مورد توافق طرفین: ساعت در هفته

حجم مورد توافق تولید کالا یا ارائه خدمات: در طی مدت

ماده دو تعهدات:

الف - تعهدات پشتیبان:

پیگیری ارائه آموزشهای لازم، تهیه و تأمین مواد اولیه و ابزار کار، مشاوره، طراحی و نوآوری، تأمین امکانات بسته بندی محصول موردنظر (در صورت نیاز)، بازاریابی و فروش محصول، نظارت بر فرآیند تهیه محصول، رعایت نکات ایمنی و بهداشتی در طول مدت قرارداد و پرداخت به موقع مبلغ قرارداد با در نظر داشتن موارد ذیل برعهده پشتیبان می باشد:

۱. عناوین دوره های آموزشی مورد نیاز:

۲. برگزاری دوره های آموزشی مورد نیاز شامل:

کسب مهارت تکمیل مهارت سایر با ذکر موارد

۳. تأمین مواد اولیه موردنیاز شامل:

۴. نحوه تهیه و تحویل مواد اولیه به شاغل خانگی تحت پوشش:

تحویل درب منزل تحویل در مرکز خرید سایر با ذکر موارد

* چنانچه این قرارداد توسط سایر اعضای خانوار به غیر از سرپرست خانوار تکمیل گردد امضاء و تأیید این قرارداد توسط سرپرست خانوار نیز الزامی است. در موارد خاص با تأیید دستگاههای اجرایی ذیربط اقدام خواهد شد.

۵. تهیه و تأمین ملزومات و ابزار کار موردنیاز شامل:

۶. نحوه تأمین و تحویل ابزار کار به شاغل خانگی تحت پوشش:

تحویل (درب منزل) بدون نصب تحویل (درب منزل) و نصب

تحویل در مرکز خرید سایر با ذکر موارد

۷. انجام مشاوره شامل:

نحوه استفاده از مواد اولیه و ابزار کار رفع نقایص در حین انجام کار

سایر با ذکر موارد

۸. آرایه دستورالعمل فعالیت شامل :

ارائه طرح طرح های جدید و ابتکاری متناسب با عرضه و تقاضای بازار

سایر با ذکر موارد

۹. امکانات بسته بندی مورد نیاز شامل :

۱۰. نحوه تحویل و تامین امکانات بسته بندی :

تحویل درب منزل تحویل در مرکز خرید سایر با ذکر موارد

۱۱. تعیین کد رهگیری محصول با هماهنگی دستگاه نظارتی ذیربط

۱۲. ارائه گزارشات لازم به دستگاههای اجرایی ذیربط

ب - تعهدات شاغل :

۱. عدم بکارگیری نیروی کار عضو غیر خانواده

۲. رعایت ضوابط زیست محیطی و آسایش همسایگان و واحدهای همجوار

۳. حضور به موقع در جلسات آموزشی

۴. انجام به موقع تعهدات در رابطه با تحویل کمی و کیفی محصول

۵. تعیین نحوه تحویل کالا یا خدمات توسط شاغل خانگی به پشتیبان :

تحویل درب منزل شاغل خانگی تحویل در مرکز خرید سایر با ذکر موارد

۶. زمان تحویل کالا یا خدمات : روز ماه سال

۷. مواردی که شاغل خانگی تحت پوشش نیاز به پشتیبانی ندارد :

ج - تعهدات طرفین :

۱. طرفین (پشتیبان و شاغل خانگی تحت پوشش) ملزم به همکاری کامل با بازرسان و کارشناسان دستگاه اجرایی ذیربط در

صورت ناکافی بودن گزارشات پشتیبان ، برای بازدید از محل تولید محصول خانگی می باشند .

۲. هریک از طرفین (پشتیبان یا شاغل خانگی) که با عدم انجام درست و به موقع تعهدات موضوع این قرارداد ، موجب ضرر و

زیان طرف مقابل گردد ملزم به جبران خسارات وارده می باشند.

ماده سه

فسخ این قرارداد در شرایط زیر قابل رسیدگی خواهد بود :

۱. تغییرات اساسی در اجرای مفاد قرارداد به تشخیص ناظر از قبیل فوت یا ازکارافتادگی ، بیماری صعب العلاج ، تشکیل خانواده

جدید منجر به تغییر مکان ، انجام هزینه های نابجا ، حوادث غیر مترقبه و عدم سازش طرفین برای ادامه فعالیت شاغل

خانگی تحت پوشش یا پشتیبان .

۲. گزارش دستگاه اجرایی مربوطه مبنی بر عدم رعایت مفاد مندرج در این قرارداد .

ماده چهارم

دستگاه اجرایی صادر کننده مجوز به عنوان حکم و ناظر بر اجرای این قرار داد می باشد .

تبصره برای افراد تحت پوشش نهادهای حمایتی ، دستگاه حمایتی مربوطه ناظر و حکم خواهد بود.

این قرارداد در سه نسخه تنظیم می شود که یک نسخه از آن نزد پشتیبان ، یک نسخه نزد شاغل خانگی تحت پوشش و

یک نسخه نزد دستگاه اجرایی ذیربط می باشد.

شاغل خانگی

پشتیبان

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

امضاء :

امضاء :

ناظر دستگاه اجرایی ذیربط و

یا نهاد حمایتی مربوطه

مهر و امضاء :